

**DEPOSER  
UNE PUBLICATION  
DANS HAL (ARCHIVE  
OUVERTE)**

# Déposer dans HAL en 5 étapes

## 5 étapes

1. Vérifier les droits (éditeur et co-auteurs)
2. Créer un compte et se connecter
3. Choisir la publication à déposer
4. Récupérer et compléter les métadonnées
5. Ajouter les auteurs et leurs affiliations

# Etape 1/5 : vérifier les droits (éditeur et co-auteurs)

## ■ Avant de commencer le dépôt

- Vérifier la politique de l'éditeur (cf. diapo suivante)
- Avoir le document à portée de main sous format électronique
- Vérifier l'affiliation des co-auteurs de l'article
- Demander l'autorisation de déposer aux co-auteurs

# Etape 1/5 : vérifier les droits (éditeur et co-auteurs)

## Exemple :

- **Desrumeaux, Pohl (2014)**

Juger la recrutabilité des candidats : quels effets de l'apparence et des aptitudes en fonction des types de postes ?

In: ***Psychologie Française***, 2014.

# Etape 1/5 : vérifier les droits (éditeur et co-auteurs)



✓ Vérifier sur [Sherpa Romeo](#) la politique de l'éditeur de la revue (quelle version de l'article peut être déposée dans HAL ?)

✓ Si le titre n'y est pas, vérifier sur le site web de l'éditeur

Journal:	<a href="#">Psychologie Française</a> [1] (ISSN: <a href="#">0033-2984</a> )
RoMEO:	This is a RoMEO <b>green</b> journal
Paid OA:	A paid open access option is <b>available</b> for this journal.
Publisher:	<a href="#">Elsevier Masson</a> , United States
Author's Pre-print:	✓ author <b>can</b> archive pre-print (ie pre-refereeing)
Author's Post-print:	✓ author <b>can</b> archive post-print (ie final draft post-refereeing)
Publisher's Version/PDF:	✗ author <b>cannot</b> archive publisher's version/PDF
General Conditions:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Authors pre-print on any website, including arXiv and RePEC</li><li>• Author's post-print on author's personal website immediately</li><li>• Author's post-print on open access repository after an embargo period of between 12 months and 48 months</li><li>• Permitted deposit due to Funding Body, Institutional and Governmental policy or mandate, may be required to comply with embargo periods of 12 months to 48 months</li><li>• Author's post-print may be used to update arXiv and RepEC</li><li>• Publisher's version/PDF cannot be used</li><li>• Must link to publisher version with DOI</li><li>• Author's post-print must be released with a Creative Commons Attribution Non-Commercial No Derivatives License</li></ul>

# Etape 1/5 : vérifier les droits (éditeur et co-auteurs)



## ➤ Rechercher le DOI sur CrossRef :

- Copier coller la référence bibliographique
- Récupérer le DOI : [10.1016/j.psfr.2013.12.001](http://dx.doi.org/10.1016/j.psfr.2013.12.001)

Juger la recrutabilité des candidats : quels effets de l'apparence et des aptitudes en fonction des types de postes ?

Journal Article published Feb 2014 in Psychologie Française

Authors: P. Desrumaux, S. Pohl

<http://dx.doi.org/10.1016/j.psfr.2013.12.001>

⌵ Actions

# Etape 2/5 : créer un compte et se connecter

The image shows a screenshot of the HAL website interface. On the left, the header includes the HAL logo, navigation links for 'Episciences.org', 'Sciencesconf.org', and 'Support', and the University of Lille logo with the text 'Publications scientifiques de l'Univ'. Below this is a navigation menu with 'Accueil', 'Dépôt', 'Consultation', and 'Aide'. The main content area on the left contains a paragraph about Hal-Lille3 and two sections: 'A l'attention des déposants' and 'A l'attention des lecteurs', each with a list of bullet points. At the bottom left, there is a 'Besoin d'aide ? Contactez-nous' section.

On the right side, a 'Connexion' dropdown menu is open, showing the HAL logo and three options: 'Créer un compte' (highlighted with a red box and a mouse cursor), 'Mot de passe oublié ?', and 'Login oublié ?'. Below the menu, there are two article teasers: 'HAL-LILLE 3 : RETOUR D'EXPÉRIENCE (28/04/15)' and 'HAL-LILLE3 : BILAN ET PERSPECTIVES (11/12/14)'. At the bottom right, there is a 'LIENS UTILES' section with three links: 'Blog du CCSD', 'Libre accès Inist', and 'La recherche à Lille 3'.

# Etape 2/5 : créer un compte et se connecter

Créer un compte

Création d'un compte sur le Service Central d'Authentification du CCSD

*\* Champs requis*

**Login \*** *Ne pourra plus être modifié par la suite. Au moins 3 caractères.*

**Mot de passe \*** *7 caractères minimum*

**Mot de passe (confirmation) \*** *Confirmez votre mot de passe*

**Nom \***

**Prénom \***

**Courriel \*** *anonyme@exemple.org*

## Choisir :

- un login
- un mot de passe
- nom et prénom
- une adresse mail

## Créer le compte

Puis aller sur sa messagerie pour valider le mail de confirmation reçu





# Etape 2/5 : créer un compte et se connecter

The screenshot shows the HAL website interface. At the top right, there is a navigation bar with language options 'fr' and 'en', and a 'Connexion' button with a dropdown arrow, which is highlighted with a red box. Below this, the main content area features the HAL logo and the text 'Entrez votre identifiant et votre mot de passe.' The login form consists of two input fields: 'Login' and 'Mot de passe', both highlighted with a red box. Below the input fields, there is a checkbox labeled 'Prévenez-moi avant d'accéder à d'autres services.' and two buttons: 'se connecter' and 'annuler'. At the bottom of the login form, there are links for 'Login oublié' and 'Mot de passe oublié'. On the left side, the University of Lille logo and navigation menu are visible. On the right side, there is a search bar and a circular logo for 'ARCHIVES HAL OUVERTES'.

HAL

Episciences.org Sciencesconf.org Support

fr en Connexion

Université de Lille  
3 SCIENCES HUMAINES ET SOCIALES

Accueil Dépôt Consultation Aide

Accueil

Hal-Lille3 est une archive ouverte destinée au...  
de Lille 3 (articles de revue, chapitres d'ouvrage, a...  
• d'accroître la visibilité nationale et internatio...  
Lille 3,  
• de valoriser la production de l'université de L...  
• d'assurer la pérennité des données déposées...  
• d'offrir aux chercheurs des services tels que...  
• de répondre aux exigences de la Commissi...  
programme Horizon 2020.

**A l'attention des déposants**

- Il suffit de s'inscrire et de s'authentifier dans
- Le dépôt doit être effectué en accord avec le
- La mise en ligne est assujettie à une modéra...  
ne correspondant pas aux critères de l'archiv...
- Tout dépôt est définitif et aucun retrait ne s...  
même document peuvent être déposées.

**A l'attention des lecteurs**

- Dans un contexte de diffusion électronique, ...  
devoir être correctement cité et reconnu con...

**Besoin d'aide ? Contactez-nous**

Nous sommes à votre disposition pour :

- vous aider à déposer vos publications,
- présenter le portail au sein de votre laboratoire,
- répondre à toutes vos questions concernant le libre-accès.

Entrez votre identifiant et votre mot de passe.

HAL  
archives-ouvertes.fr

Login

Mot de passe

Prévenez-moi avant d'accéder à d'autres services.

se connecter annuler

Login oublié | Mot de passe oublié

Hal-Lille 3

ARCHIVES HAL OUVERTES

recherche

RETOUR D'EXPÉRIENCE (28/04/15)  
prend la présentation faite le 23 avril 2015 à  
cadre d'un cycle d'interventions sur "Le  
ns un environnement numérique".  
LIRE LE BILLET

PLAN ET PERSPECTIVES (11/12/14)

SD

- Libre accès Inist
- La recherche à Lille 3

# Etape 2/5 : créer un compte et se connecter

Domaines par défaut proposés à chaque nouveau dépôt

Psychologie

Liste des domaines :

- Géographie
- Gestion et management
- Histoire, Philosophie et Sociologie des sciences
- Histoire
- Sciences de l'information et de la communication
- Linguistique
- Littératures
- Héritage culturel et muséologie
- Musique, musicologie et arts de la scène
- Philosophie
- Psychologie
- Religions
- Science politique

Réduire la liste des domaines

Auteur par défaut \*

Doit-on vous associer automatiquement comme auteur de vos nouveaux dépôts ?

Oui


Oui

Non


Laboratoire

- **Cliquer sur Mon espace / Modifier mon profil :**
  - Possibilité de définir un domaine et un auteur par défaut qui seront proposés à chaque nouveau dépôt

# Etape 3/5 : choisir la publication à déposer



Publications scientifiques de l'Université de Lille 3



Accueil **Dépôt** Consultation Aide Mon espace Privilèges

Dépôt

Veillez sélectionner le type de document que vous souhaitez déposer

Type Fichier(s) Métadonnées Auteur Récapitulatif

### Publications

- Article dans des revues
- Communication dans un congrès
- Poster
- Ouvrage (y compris édition critique et traduction)
- Chapitre d'ouvrage
- Direction d'ouvrage, Proceedings
- Brevet
- Autre publication

### Documents non publiés

- Pré-publication, Document de travail
- Rapport

### Travaux universitaires

- Thèse
- HDR
- Cours

### Données de recherche

- Image
- Vidéo
- Son
- Carte

Annuler **Etape suivante**

**Cliquer sur Dépôt**  
Ex : article de revue

# Etape 3/5 : choisir la publication à déposer

Dépôt / Article dans des revues

Type **Fichier(s)** Méta données Auteur Récapitulatif

**Veillez déposer les fichiers associés à votre dépôt**  
Formats de fichier acceptés :

tex, eps\_tex, ps\_tex, pstex, pdf\_tex, zip, odc, ods, pages, cls, clo, sty, bst, bib, bbl, toc, idx, aux, def, pdf, doc, docx, txt, dot, dotx, rtf, odf, odt, ott, html, htm, ppt, pptx, pot, potx, pps, ppsx, pptm, ppsm, ps, eps, odp, ots, key, knt, xls, xlsx, xlsx, xlt, xlt, xml, xsl, jpg, jpeg, jpe, jps, png, gif, tif, tiff, ms3d, odg, otg, pct, svg, aac, ac3, aif, aifc, aiff, au, bwf, mp2, mp3, M4r, ogg, ogm, ra, ram, wma, wav, avi, flv, mov, movie, mp4, mpe, mpeg, mpg, qt, rm, rmvb, rv, vob, wmv, m4a

Sélectionner les fichiers...

Saisir l'adresse URL du fichier à récupérer

Récupérer

→ Passer directement à l'étape suivante

Annuler

→ Etape suivante

**Déposer le(s) fichier(s)**

# Etape 3/5 : choisir la publication à déposer

The screenshot shows a web interface for document upload. At the top, there are two dropdown menus: 'Format' (set to 'Document (pdf, jpg, ...)') and 'Actions' (with edit and delete icons). Below these are several radio button options for file ownership: 'Fichiers auteur', 'Fichiers éditeur' (highlighted with a red box), and 'L'institution a financé les frais de publication...'. A checkbox labeled 'Récupérer les métadonnées à partir du fichier PDF' is checked and also highlighted with a red box. A red arrow points from this checkbox to the text 'Les métadonnées sont les données bibliographiques' on the right. At the bottom, there are 'Annuler' and 'Etape suivante' buttons.

Les métadonnées sont les données bibliographiques

The screenshot shows the same web interface, but with the 'Visibilité' dropdown menu open. The options are: 'immédiatement (2015-07-23)', 'dans 15 jours (2015-08-07)', 'dans 1 mois (2015-08-23)', 'dans 3 mois (2015-10-23)', 'dans 6 mois (2016-01-23)', 'dans 1 an (2016-07-23)', 'à partir d'une date spécifique', and 'dans 2 ans (2017-07-23)'. A red box highlights the 'Gérer l'embargo, ajouter un commentaire' button in the 'Actions' section, with a red arrow pointing to it. At the bottom, there are 'Annuler' and 'Etape suivante' buttons.

Cliquer sur le crayon permet de définir la date de visibilité du fichier

# Etape 4/5 : récupérer et compléter les métadonnées

\* Champs requis

Type Fichier(s) Métadonnées Auteur Récapitulatif

**Identifiants** Ajoutez l'identifiant DOI ou les identifiants de ce dépôt dans les bases arXiv, PubMed, ADS et autres. Recharger les métadonnées

10.1016/j.psfr.2013.12.001 DOI ↕ 🗑️

arXiv +

**Domaine \*** Le domaine que vous mettez en premier, sera considéré comme la discipline principale de l'article. L'ordre des domaines peut être changé par glissé/déposé.

Ajouter un domaine

**Titre \*** Vous pouvez renseigner le titre en plusieurs langues : choisir la langue et cliquer sur + pour ajouter une nouvelle langue

Juger la recrutabilité des candidats : quels effets de l'apparence et des aptitudes en fonction des types de postes ?

français 🗑️

➤ **Cliquer sur les doubles flèches permet de récupérer les métadonnées (obligatoires) via le DOI** : titre de l'article / résumé / nom de la revue (ne pas oublier de sélectionner la langue).

# Etape 4/5 : récupérer et compléter les métadonnées

**Mots-clés** *Vous pouvez renseigner plusieurs mots-clés en plusieurs langues : choisir la langue et cliquer sur + pour ajouter un mot-clé dans la langue sélectionnée. Les caractères "," (virgule) et ";" (point-virgule) peuvent être utilisés pour séparer une liste de mots-clés.*

Attrait, Genre, Aptitude, Statut du poste, Recrutement français +

**Mots-clés \*** *Vous pouvez renseigner plusieurs mots-clés en plusieurs langues : choisir la langue et cliquer sur + pour ajouter un mot-clé dans la langue sélectionnée. Les caractères "," (virgule) et ";" (point-virgule) peuvent être utilisés pour séparer une liste de mots-clés.*

Attrait	français	🗑️
Genre	français	🗑️
Aptitude	français	🗑️
Statut du poste	français	🗑️
Recrutement	français	🗑️

➤ **Si les mots-clés n'apparaissent pas : les saisir en les séparant par une virgule ou un point-virgule puis passer à l'étape suivante.**

# Etape 4/5 : récupérer et compléter les métadonnées

<b>Nom de la revue *</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Psychologie Française (ISSN : 0033-2984) – Published by Elsevier – SHERPA/ReMEO : <span style="color: green;">green</span> Can archive pre-print and post-print or publisher's version/PDF
<b>Vulgarisation *</b>	<input type="text" value="Non"/>
<b>Comité de lecture *</b>	<input type="text" value="Oui"/>
<b>Audience *</b>	<input type="text" value="Internationale"/>
<b>Date de publication *</b>	<i>Renseignez la date suivant AAAA-MM-JJ ou AAAA-MM ou AAAA</i> <input type="text" value="2014-02"/>
<b>Date de publication électronique</b>	<i>Renseignez la date suivant AAAA-MM-JJ ou AAAA-MM ou AAAA</i> <input type="text"/>
<b>Titre du volume</b>	<i>Renseignez le titre de la collection ou le titre du volume</i> <input type="text"/>
<b>Volume</b>	<input type="text"/>
<b>Numéro</b>	<input type="text"/>
<b>Page/Identifiant *</b>	<input type="text"/>

➤ Récupération automatique des caractéristiques de la revue

➤ Compléter manuellement la pagination



# Etape 4/5 : ajouter les auteurs et leurs affiliations

Affiliations de l'auteur

P. Desrumaux, S. Pohl <sup>1</sup>

Ajouter un auteur ou intégrer ...

1 Centre for Bacterial Cell Biology, Institute, of Cell and Molecular Biosciences

Annuler > Etape suivante

## ▶ Chaque auteur doit être associé à au moins un laboratoire

- Cliquer sur la maison permet d'ajouter ou compléter les affiliations
- Cliquer sur la croix permet de modifier l'ordre des auteurs (par glisser-déposer)

# Etape 4/5 : ajouter les auteurs et leurs affiliations

- Saisie semi-automatique
- La validation permet de passer à l'étape suivante...

P. Desrumaux , S. Pohl 1

P. Desrumaux




Centre for Bacterial Cell Biology, Institute, of Cell and Molecular Biosciences  
Newcastle University

psitec

Ajouter une nouvelle structure

Psychologie : Interactions, Temps, Emotions, Cognition  
PSITEC  
Université Charles-de-Gaulle Lille 3 - Sciences humaines et sociales : EA4072

# Récapitulatif du dépôt avant validation

		Type	Fichier(s)	Métadonnées	Auteur	<b>✓ Récapitulatif</b>
Format du dépôt	Fichier					
Type de document	Article dans des revues					
Titre	fr Juger la recrutabilité des candidats : quels effets de l'apparence et des aptitudes en fonction des types de postes ?					
Auteur(s)	P. Desrumaux <sup>2</sup> , S. Pohl <sup>1</sup>					
	<b>1</b> Centre for Bacterial Cell Biology, Institute, of Cell and Molecular Biosciences - Newcastle University <b>2</b> PSITEC - Psychologie : Interactions, Temps, Emotions, Cognition - Université Charles-de-Gaulle Lille 3 - Sciences humaines et sociales : EA4072					
Résumé	fr La littérature scientifique a mis en évidence les effets des stéréo-types de beauté, de sexe et des normes sur le recrutement. À partir des évolutions du modèle d'absence de correspondance (lack of fit model, Heilman, 1983) et des résultats de recherches récentes (Desrumaux, 2005 ; Jawahar et Mattson, 2005), l'objectif de cette étude était de mesurer les effets de l'apparence physique, des aptitudes et de l'internalité/externalité des candidats sur les jugements de recrutabilité. L'étude a également pris en compte le niveau hié-rarchique et la connotation sexuelle des postes à pourvoir dans le secteur médical qui étaient de niveau supérieur (chirurgien vs. médecin nutritionniste) ou subalterne (ambulancier vs. assistante dentaire). Les résultats indiquent qu'un candidat attrayant est jugé plus recruté pour un poste subalterne que supérieur, et cet effet est plus important pour une cible masculine que pour une cible féminine lorsqu'il s'agit d'un poste subalterne alors qu'il n'y a pas de différence pour un poste supérieur. Des résultats complémentaires ont également montré que les hommes sont jugés moins recru-tables que les femmes pour des postes à connotation féminine et que les aptitudes sont plus discriminantes dans le recrutement des * Auteur correspondant.					
DOI	10.1016/j.psfr.2013.12.001					
Domaine	Sciences de l'Homme et Société/Psychologie					
Mots-clés	fr Attrait, Genre Aptitude, Statut du poste, Recrutement					
Langue du document	français					
Nom de la revue	 Psychologie Française (ISSN : 0033-2984) — Published by Elsevier — SHERPA/RoMEO :  Can archive pre-print and post-print or publisher's version/PDF					
Vulgarisation	Non					
Comité de lecture	Oui					
Audience	Internationale					
Date	2014-02					
Page/Identifiant	16					
Fichier(s)	 Test.pdf <a href="#">Document (pdf, jpg, ...)</a> <a href="#">Fichiers produits par l'(les) auteur(s)</a>					

**Il est toujours possible de revenir à l'étape précédente sans perdre les données saisies, à condition de rester connecté sur son compte.**



# Récapitulatif du dépôt avant validation

- Une fois le dépôt validé par le CCSD, vous recevrez un mail avec un identifiant et un mot de passe
- Le dépôt est en ligne lorsqu'il apparaît dans Mon espace / Mes dépôts
- Les identifiants reçus par mail permettent de modifier le dépôt (références bibliographiques, ajout du fichier etc.)

**Conditions**


En déposant ce document, le contributeur (je) accorde la licence suivante à HAL :

- J'autorise HAL à mettre en ligne et à distribuer cet article ;
- Je reconnais avoir pris connaissance que les dépôts ne peuvent pas être supprimés, une fois acceptés ;
- Je comprends que HAL se réserve le droit de reclasser ou de rejeter tout dépôt.

J'accepte ces conditions

Veuillez cocher cette case si vous désirez poursuivre.

Annuler **↓ Déposer**



# Besoin d'aide ?

[hal-lille3.support@univ-lille3.fr](mailto:hal-lille3.support@univ-lille3.fr)

**Rendez-vous  
du 24 au 30 octobre 2016**

